

Argumenterande text



Denna guide visar hur du kan strukturera en argumenterande text. En bra struktur gör din text lättare att läsa och får dina argument att bli tydligare. Strukturen nedan är en av de vanligaste för argumenterande texter.

Avgå alla!

Skriv din text uppdelad i stycken utifrån denna mall. Börja med en tydlig rubrik som beskriver ämnet. Ge sedan en kort men intresseväckande introduktion till problemet och presentera din tes.

Beskriv det första starka argumentet för din tes. Gör detta i ett eget stycke. Använd gärna en trovärdig källa som stöd.

Ge ytterligare ett argument för din tes. Detta är en bra plats att gömma ditt svagaste argument - början och slutet av texten är det läsaren minns bäst.

Dags för ett motargument! Genom att på ett ärligt sätt presentera ett starkt motargument mot din tes har du chansen att besvara kritik innan du fått den. Genom att sedan krossa motargumentet visar du att du tänkt igenom frågan och läsarens tvivel minskar.

Lägg fram ditt tredje och starkaste argument sist för att lämna läsaren med känslan av att du har rätt.

Avslutningsvis påminner du läsaren om samhällsproblemet och upprepar din tes. Uppmana gärna till handling så att en övertygad läsare vet hur den kan göra för att stödja dig.

Rubrik

Inledning

Argument 1

Argument 2

Motargument

Argument 3

Avslutning

Formuleringar



De här formuleringarna kan du använda för att ge din argumenterande text ett mer formellt språk och göra den lättare att följa med i.

Presentera argumenten

För det första, för det andra, för det tredje...
Inledningsvis, dessutom, ytterligare en anledning...

Referera till källor

“I en ny rapport från Rädda Barnen (2017) visar de att...”
“Enligt siffror från SCB (2017) har Sverige en ungdomsarbetslöshet på...”
“I en artikel på DN Debatt (2017-09-25) uttalar sig fyra forskare om risken med...”

Motargumentet introduceras

Det finns de som anser...
Parti X hävdar att...
Enligt XYZ bör vi...

Avslutningen

Sammanfattningsvis...
Som vi sett ovan...
Allt pekar på att...